

EMPLOYMENT APPLICATION FORM

نموذج طلب توظيف

EMPLOYEE INFORMATION :

بيانات المرشح/ة :

Employee Name : : اسم الموظف :
Date Of Birth : \ \ 20 م ٢٠ / / : تاريخ الميلاد :
Employee ID No : : السجل المدني / رقم الإقامة :
Date Of Expiry: \ \ 20 م ٢٠ / / : تاريخ الانتهاء :
Nationality: : الجنسية :
Qualifications: Diploma دبلوم : المؤهل العلمي :
Bachelor بكالوريوس
Master ماجستير
PHD دكتوراه
Other : : أخرى :
Specialization : : التخصص :
Graduation Date : \ \ 20 م ٢٠ / / : تاريخ التخرج :

JOB INFORMATION:

بيانات الوظيفة:

Job Title : : اسم الوظيفة :
Employee Number : : الرقم الوظيفي :
Location : : مقر الوظيفة :
Joining Date: \ \ 20 م ٢٠ / / : تاريخ المباشرة :

FINANCIAL BENEFITS AND ADVANTAGES:

المستحقات المالية والمزايا :

Net Salary: Numbers: Writing: رقماً : كتابة : : الراتب الصافي :
Other Advantages : : مزايا أخرى :

PROJECT MANAGEMENT:

إدارة المشروع :

To General Manager of kindly prepare
 Job offer Contract for the following candidate: سعادة مدير عام المحترم ، نأمل إعداد عرض عمل عقد عمل
Name : Job : للمرشح حسب البيانات أعلاه ، الاسم : : الوظيفة :
Date &Signature: : التوقيع والتاريخ :

DECISION:

التوجيه :

To Human Resources : For necessary action .

السادة إدارة الموارد البشرية المحترمين ،
لإكمال اللازم حسب البيانات أعلاه والله موفق .